# Blankett om slutförd kurs, distans

**Undertecknad har slutfört följande kurs läst inom distansprogrammet:**

**Ämne:**…………………………………………………………………………………………..

**Termin:**…………………………………………………………………………………………

**Lärare:**………………………………………………………………………………………….

**Namn:**…………………………………………………………………………………………...

**Antagen som högskolestuderande:** Ja Nej Antagningsår:…………...

**Ovanst. kurs läst som högskolekurs:** Ja Nej

**Önskar återbetalning av kursavgift** (- 200 kr, studentkårs- o admin.avgift): Ja (gäller

endast högskolestuderande)

**Önskar stödja ALT/ÖTH genom donation av följande del av kursavgift:** ……… kr

**Bankens namn och clearingnummer:** ………………………………………………………

**Kontonr:**……………………………………………………………

**Ev. ändringar av adress, telefon, e-postadress:**………………………………………………  
  
…………………………………………………………………………………………………...

**Datum:**…………………………

**Underskrift:**…………………………………………………………………………………….

**Vill du se dina kursresultat?**

Det kan du göra i vår studentportal Studeo. Därifrån kan du också ta fram registerutdrag av avklarade kurser. Adressen till portalen är <https://oms.studeo.se/portal/index>. Som användarnamn anger du den e-postadress du angav när du sökte till ÖTH eller den du senare ev ändrat till. Första gången du loggar in i portalen använder du funktionen "Glömt ditt lösenord?". Du får då ett e-postmeddelande till den adress du angav, med länk till en sida där du får skriva in ett lösenord att logga in på portalen med. Sedan kan du gå tillbaka till portalens startsida och logga in med din e-postadress och ditt nya lösenord. Sedan kan du enkelt hålla koll på dina kurser och betyg.

Blanketten skickas ifylld till ÖTH, Box 1623, 701 16 Örebro eller via e-post till [oth-exp@efk.se](mailto:oth-exp@efk.se).