

Församlingskontrakt & Ekonomiskt avtal

..... har ansökt och antagits för studier på *Akademi för Ledarskap och Teologi* (ALT) och vi (församlingens namn) är positiva till att hon/han antas till utbildningen. Som församling förbinder vi oss till att vara utbildningsplats för studenten under hennes/hans tid på ALT.

- Församlingsledningen känner till studentens inriktning och motiv till studier på ALT och är villiga att ställa upp som utbildningsförsamling.
- Utbildningsförsamlingen ska ge studenten tillfälle att få en bred inblick i församlingens verksamhet och ledning samt vara tillgänglig för att studenten ska kunna genomföra de fältstudier (undersökningar) som ska utföras i relation till studierna.
- Församlingen har i samtal med studenten funnit en lämplig mentor som kan avsätta tid för detta arbete (cirka 1,5 timme varannan vecka).
- Mentorn skall avsätta tid till att sätta sig in i mentorsuppgiften. Mentorn deltar i minst ett möte per termin med studenten och studieledaren, där studentens utbildning för terminen bestäms i ett terminskontrakt.
- Församlingen skall se till att studenten får handledning i relation till de ledaruppgifter den är engagerad i som en del av utbildningen i församlingen. Namn på handledaren fastställs i terminskontrakt efter terminsstart.
- Församlingen bidrar med ett regionalt huvudmannabidrag på 3 000 kr för heltidsstudent eller 1 500 kr för halvtidsstudent vid läsårsstarten.
- Församlingen godkänner att man registreras i ALTs församlingsadress- och mentorsregister.

Församlingen har inga andra ekonomiska förpliktelser gentemot studenten med mindre att det ingås ett separat avtal om detta.

Församlingens adress: _____

Mentorns namn _____

Telefon (mentor): _____ E-post (mentor): _____

Ort/ och datum _____

Undertecknat för församlingen _____

Namnförtydligande _____

Uppgift i församlingen _____

(Underskrivet kontrakt scannas in och mailas till info@ALTutbildning.se)